

Ab sofort sucht der Diakonieverein Albachtal e.V. Happurg eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

**mit Schwerpunkt Buchhaltung, Personal und verwaltungstechnischen Aufgaben
für 15-20 Wochenstunden**

Wir sind eine ambulante Pflegestation mittlerer Größe, mit ca. 30 Mitarbeitenden.

Ihre Aufgaben sind:

- Verarbeitung und Verbuchung der Zahlungseingänge einschließlich Pflege der offenen Posten Liste
- Mahnwesen
- Überweisung von Ausgangsrechnungen
- Stammdatenpflege der Mitarbeitenden, Dienstverträge, sowie Kommunikation mit unserer ausgelagerten Gehaltsabrechnungsstelle.
- Mitarbeit bei der Optimierung und Digitalisierung von Verwaltungsprozessen
- Antragsstellung bei öffentlichen Behörden
- Schriftführung bei Ausschusssitzungen und Protokollpflege
- Stammdatenpflege unserer Vereinsmitglieder, sowie Verwaltung der Mitgliedsbeiträge
- Kommunikation mit Versicherungen
- Unterstützung/ Erstellung des Jahresabschlusses

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung und Berufserfahrung im Rechnungswesen
- ein sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- Team und Kooperationsfähigkeit und zugleich selbstständiges Arbeiten
- gewünscht, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch Luth. Kirche oder einer anderen anerkannten christlichen Konfession

Unser Angebot für Sie:

- ein interessanter Arbeitsplatz in einem netten Team
- gute Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiteinteilung
- Vergütung nach dem Tarif der Diakonie AVR Bayern
- Sozialleistungen im kirchlichen Dienst (Jahressonderzahlung, Betriebsrente, Beihilfe)
- 30 Urlaubstage, sowie dienstfrei am Buß- und Bettag, Heiligabend und Silvester

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, im PDF- Format per Mail an:

martin.poeschel@elkb.de

oder per Post an:

Diakonieverein Albachtal e.V.

Hauptstr. 24a

91230 Happurg.

Bewerbungsfrist bis: 30.04.2025

Auskünfte erteilt

Pfarrer Martin Pöschel

1.Vorstand

Tel. 09151/5966